



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Vasas Kubala Labdarúgó Akadémia

A Vasas Kubala Labdarúgó Akadémiába jelentkezés elbírálásához, illetve a Vasas Kubala Labdarúgó Akadémiába által nyújtott szolgáltatások igénybe vételéhez szükséges érintett gyermek és szülő/gondviselői adatok kezelése. Ez a tájékoztató e személyes adatok kezeléséről, ennek részleteiről és az Ön ehhez kapcsolódó jogairól ad tájékoztatást.

Ki kezeli a személyes adatokat?

A személyes adatokat a Vasas Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1139 Budapest, Fáy u. 58., cégjegyzékszám: 01-09-940733, adószám: 22725048-2-41, a továbbiakban: Vasas Akadémia), mint adatkezelő, esetenként pedig az alább megjelölt adatfeldolgozók kezelik.

Milyen személyes adatok kezelésére kerül sor?

A Vasas Kubala Labdarúgó Akadémia által nyújtott szolgáltatások és programok biztosításához szükséges személyes adatokat, illetve a Vasas Kubala Labdarúgó Akadémia népszerűsítését szolgáló videó és hangfelvételeket.

A játékosok Vasas Kubala Labdarúgó Akadémiába által kezelt személyes adatai:

- név,
- születési hely és idő,
- anyja leánykori neve,
- állampolgársága,
- lakóhely/tartózkodási hely,
- IFA azonosító,
- képmás
- versenyengedély nyilvántartási számát
- kiskorú játékos esetén:
 - törvényes képviselő születési neve,
 - törvényes képviselő születési helye és ideje,
 - törvényes képviselő állandó lakcíme,
 - törvényes képviselő személyi igazolványának száma.

A fentieket meghaladó személyes adatok körének kezelésére az alábbiakban az MLSZ-részére továbbított adatok körében talál tájékoztatást.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) 4/A. § (1) bekezdése alapján a sportoló egészségének védelme érdekében sor kerül a játékosok egészségügyi adatainak kezelésére is. Az egészségügyi adatokhoz kizárólag a sportorvosi szolgáltatást nyújtó külső szolgáltatók, mint adatkezelők, továbbá a Vasas Kubala Labdarúgó Akadémia edzői – az edzői tevékenység folytatásához elengedhetetlenül szükséges mértékben – férnek hozzá.

Az egészségügyi adatok kezelésére kizárólag a játékosok egészségének védelme érdekében kerül sor (az adatkezelés célja), az érintett játékosok, illetve törvényes képviselőik hozzájárulása alapján.

Milyen célra használják fel az adataimat?

VASAS KUBALA AKADÉMIA



Akarni, küzdeni, játszani

A személyes adatok kezelésének célja az utánpótlás nevelés, szolgáltatások biztosítása, kapcsolattartás és a Vasas Kubala Labdarúgó Akadémia népszerűsítése, továbbá az MLSZ részére kötelező adattovábbítás. Az egészségügyi adatok kezelésére kizárólagos célja a játékosok egészségének védelme.

A Vasas Kubala Labdarúgó Akadémia népszerűsítése céljából a személyes adatok (képmás, név) felhasználásra kerülhetnek marketingtevékenység végzése körében, így megjelenhetnek a Vasas Kubala Labdarúgó Akadémia honlapján, közösségi média felületein, reklámanyagokon.

Azon játékosok (a törvényes képviselő beleegyezését követően), akik a jelentkezést követően a Vasas Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság által működtetett Vasas Kubala Labdarúgó Akadémia keretében kívánnak sportolni a Vasas Akadémia Korlátolt Felelősségű Társasággal szerződést kötnek.

A játékosok szüleinek/ törvényes képviselői adatait Vasas Akadémia Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött képzési szerződés teljesítése érdekében kezeli a társaság, bizonyos, jelen tájékoztatóban meghatározott esetekben a törvényes képviselő személyes adatai is továbbításra kerülhetnek.

Milyen alapon kezelik az adataimat?

Az adatkezelés jogalapja az érintett és törvényes képviselőjének hozzájárulása. Az érintett egy a törvényes képviselő jogosult a hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A játékos szülei/törvényes képviselői vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a képzési szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés.

Meddig kezelik az adataimat?

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a személyes adatokat a hozzájárulás visszavonásáig, illetve az adatkezelési cél megvalósulásáig kezeljük.

A szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatokat kezelésére az általános elévülési idő (öt év) tartamáig kerül sor.

Hozzájutnak-e mások is az adataimhoz?

A személyes adatokat továbbíthatjuk olyan harmadik személy részére, amely a Vasas Kubala Labdarúgó Akadémia programjainak teljesítése körében szolgáltatást nyújt, ha e szolgáltatás teljesítéséhez ezen adatok továbbítása szükséges.

Ilyenek lehetnek például de nem kizárólag, amikor a programban résztvevők utaztatásához, annak megszervezéséhez, vagy az ügyviteli és informatikai rendszereink üzemeltetéséhez és a könyveléshez kapcsolódó feladatok ellátása céljából továbbítjuk az ezekhez a tevékenységekhez szükséges személyes adatokat az e feladatokat ellátó harmadik személy részére.

Adatfeldolgozóink az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően minden személyes adatot törölnek vagy visszajuttatnak a részünkre, és törlik a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

Vasas Akadémia Kft.

H-1139 Budapest, Fáy utca 58. Iroda és levelezési cím: H-1139 Budapest, Hajdú utca 42-44.

Telefon: + 36 20 378 48 80 Email: info@vkla.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-940733 Adószám: 22725048-2-41

Ügyvezető igazgató: Nagy Miklós



Adattovábbítás az MLSZ részére

A személyes adatokat továbbítjuk a Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: **MLSZ**, cím: 1112 Budapest, Kánai út 2.D.) részére az alábbi esetkörökben és adatok körében az MLSZ által megalkotott és a Vasas Kubala Labdarúgó Akadémiára, illetve a játékosra az Stv. előírása alapján kötelező szabályzatok alapján (Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Szabályzat „NYIÁSZ”).

Az MLSZ által végzett adatkezelésre vonatkozóan az alábbiakban felsorolt adattovábbításokkal kapcsolatosan az alábbi linken talál tájékoztatást:

<https://adatvedelem.mlsz.hu>

Labdarúgók nyilvántartása

Valamennyi, akár amatőr, akár hivatásos Labdarúgóként az MLSZ-el kapcsolatba kerülő labdarúgót érintik a NYIÁSZ és a FIFA Labdarúgók Státuszára és Átigazolására Vonatkozó Szabályzata alapján elvégzett nyilvántartási feladatok ellátása.

A FIFA Labdarúgók Státuszára és Átigazolására Vonatkozó Szabályzata előírja az MLSZ számára, hogy a labdarúgókat regisztrálja. A regisztráció egy nyilvántartásba vétel, amely alapján végezhetőek el a labdarúgóval kapcsolatos további feladatok (pl.: igazolás, átigazolás, versenyengedély kiadása).

A regisztráció érdekében az MLSZ a labdarúgó nevét, születési helyét is idejét, állampolgárságát és anyja nevét tartja nyilván, fényképét. A regisztráció során a Labdarúgó az informatikai rendszerben egyedi azonosítót kap, amely alapján a sportszervezetek és az MLSZ a Labdarúgót érintő ügyviteli feladatokat el tudják látni.

Az adatok igazolásához a labdarúgó anyakönyvi kivonatát kell a Vasas Kubala Labdarúgó Akadémiának az MLSZ számára átadnia.

Az adatok közül a név, állampolgárság, születési idő adatok, fénykép az MLSZ nyilvánosan elérhető adatbankjában is megismerhetők.

A labdarúgók nyilvántartásával kapcsolatosan az MLSZ minősül adatkezelőnek, az MLSZ adatkezelésével kapcsolatosan részletes adatokat a fent megjelölt honlapon talál.

Az MLSZ versenyrendszerében szereplő Labdarúgó regisztrációja végig kíséri a Labdarúgó életútját, így az adatok a Labdarúgó haláláig kerülnek kezelésre, tekintve, hogy a Labdarúgó idős korában is részt vehet az MLSZ versenyrendszerében amatőr labdarúgóként. Emellett az átigazolással kapcsolatos adatok, az MLSZ adatbankjában is nyilvánosságra kerülnek.

Versenyengedély kiadása

A versenyengedély kiadására vonatkozó folyamatot az Stv. 3. § (1) bekezdése határozza meg, amely alapján a Labdarúgónak – a versenyrendszerben, bajnokságban való részvétel feltételeként – az MLSZ által kiállított, a törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő, a versenyrendszerben vagy versenyeken való részvételre jogosító sportolói igazolvánnyal (a továbbiakban: **versenyengedély**) kell rendelkeznie.

Az Stv. 3. § (3) bekezdése alapján a versenyengedély tartalmazza:

- a versenyző képmását, nevét, születési helyét és idejét,
- a versenyrendszer megnevezését,
- a versenyengedély hatálya alá tartozó sportág megnevezését,

Vasas Akadémia Kft.

H-1139 Budapest, Fáy utca 58. Iroda és levelezési cím: H-1139 Budapest, Hajdú utca 42-44.

Telefon: + 36 20 378 48 80 Email: info@vkla.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-940733 Adószám: 22725048-2-41

Ügyvezető igazgató: Nagy Miklós



Akarni, küzdeni, játszani

- a versenyengedély érvényességi idejét,
- a versenyengedély nyilvántartási számát,
- a versenyengedély kiállításának dátumát, valamint
- mindazt, amit a sportszövetség a sportág jellegére és nemzetközi szövetségének követelményeire tekintettel szabályzataiban előír.

A versenyengedélyek kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatosan az MLSZ minősül adatkezelőnek, az MLSZ adatkezelésével kapcsolatosan részletes adatokat a fent megjelölt honlapon talál.

Igazolás, átigazolás

Az amatőr és a hivatásos Labdarúgók csak igazolás birtokában játszhatnak a sportszervezetekben.

Magyar állampolgárságú Labdarúgó esetén az igazoláshoz az MLSZ ügyviteli rendszerén keresztül elektronikus másolatban be kell nyújtani:

- Labdarúgó személyi igazolványának, lakcímkártyájának és anyakönyvi kivonatának másolatát,
- igazoló lapot,
- fényképet, annak érvényességi idejére vonatkozó adatot,

Külföldi állampolgár esetében a regisztrációhoz elektronikus másolatban az igazoló sportszervezetnek be kell nyújtania:

- igazoló lapot,
- fényképet,
- tartózkodási engedély másolatát,
- hivatásos Labdarúgó esetén munkaszerződésének másolatát,

Az adatok közül a név, állampolgárság, születési idő és az egyes igazolások adatai (hol volt és mennyi ideig igazolt a Labdarúgó) az MLSZ nyilvánosan elérhető adatbankjában is megismerhetőek.

Az átigazolás az a folyamat, amikor a Labdarúgó ugyanazon szakágon belül a meglévő sportszervezetétől egy másik sportszervezethez igazol át. Ettől eltérő eset, amikor a sportszervezetek egymás között időlegesen kölcsön adják a Labdarúgókat egymásnak. Az átigazolásra az átigazolási időszakon belül van lehetőség.

Az átigazolás folyamata a NYÍÁSZ szerint az alábbiak szerint valósul meg:

- az átvevő sportszervezettel a Labdarúgónak szerződést kell kötnie (ez általában a hivatásos Labdarúgó esetén valósul meg),
- a Labdarúgó szerződésének elektronikus másolatát fel kell tölteni az IFA-ba, hivatásos és szerződéssel rendelkező Labdarúgó esetében,
- átigazoláshoz átigazolási kérelmet kell kitölteni és fel kell tölteni az MLSZ ügyviteli rendszerébe,
- az MLSZ ellenőrzi a szerződést és az adatokat, majd jóváhagyja, vagy elutasítja az átigazolási kérelmet.

Az adatok valódiságának ellenőrzése:

VASAS KUBALA AKADÉMIA



Akarni, küzdeni, játszani

AKARNI, KÜZDENI, JÁTSZANI

- magyar állampolgár esetén:
 - érvényes személyi igazolvány,
 - útlevél vagy
 - születési anyakönyvi kivonat (vagy honosítási okirat);
- nem magyar állampolgár esetén:
 - érvényes személyi igazolvány,
 - születési anyakönyvi kivonat vagy útlevél, továbbá
 - érvényes tartózkodási engedély (és annak jogcímét igazoló okirat: munkáltatói igazolás, házassági kivonat, iskolalátogatási igazolás, eltartási nyilatkozat), valamint
 - az MLSZ által kiadott érvényes nemzetközi játékengedély alapján valósul meg.

Az ellenőrzés megköveteli ezen iratok másolatának feltöltését az ügyviteli rendszerbe.

A kölcsönadási folyamat adatkezelési szempontból megegyezik az átigazolás folyamatával.

A Labdarúgó az átigazolással az ügyviteli rendszerben átkerül az új sportszervezetéhez, korábbi sportszervezete a továbbiakban csak a játékos adatlapján szereplő és az általa felvett személyes adatokhoz fér hozzá.

Az igazolással, illetve átigazolással kapcsolatosan az MLSZ minősül adatkezelőnek, az MLSZ adatkezelésével kapcsolatosan részletes adatokat a fent megjelölt honlapon talál.

Mérkőzések adatai

A mérkőzéseken a játékvezető valósít meg adatkezelési folyamatot, amikor a mérkőzés kezdete előtt ellenőrzi, hogy a megjelent Labdarúgó rendelkezik-e versenyengedéllyel, amit a versenyigazolvány, valamint az ahhoz csatolt sportorvosi igazolás ellenőrzésével végez el. Ezt megelőzően az adott mérkőzés játékosainak és sportszakembereinek körét a mérkőzésen részt vevő sportszervezetek az MLSZ ügyviteli rendszerében rögzítik, amelyet a játékvezető a mérkőzés helyszínén csak ellenőriz és hitelesít.

Az ellenőrzés keretében a játékvezető a sportszervezetek képviselői által átadott fényképes igazolvány segítségével ellenőrzi, hogy minden Labdarúgó a saját versenyigazolványával játszik-e és a mérkőzésjelentésben ezáltal valós adatok kerülnek-e megjelenítésre. Az ellenőrzésnél a sportszervezetek képviselői is jelen vannak.

Emellett a játékvezető rögzíti a mérkőzés jegyzőkönyvét, melyben a Labdarúgó személyes adatai is szerepelnek.

Az ellenőrzési feladatok ellátásához a játékvezető a versenyigazolványban és a sportorvosi igazolásban szereplő adatokat kezeli.

Mérkőzéssel kapcsolatban a mérkőzésjegyzőkönyvben rögzített személyes adatok:

- kerettag Labdarúgók neve, azonosító kódja, sportszervezete.

A mérkőzés alapján rögzített egyéb adatok:

- mely Labdarúgó milyen időtartamban játszott, kik voltak a cserék,
- eredmények, ki rúgta a gólt és mikor,
- Labdarúgók figyelmeztetései,
- mérkőzés periódusai és főbb időpontjai,
- mérkőzés eseményeinek leírása,
- szabálytalanságok kategorizálása.

Vasas Akadémia Kft.

H-1139 Budapest, Fáy utca 58. Iroda és levelezési cím: H-1139 Budapest, Hajdú utca 42-44.

Telefon: + 36 20 378 48 80 Email: info@vkla.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-940733 Adószám: 22725048-2-41

Ügyvezető igazgató: Nagy Miklós



Az adatok az MLSZ adatbankján keresztül nyilvánosan elérhetőek.

Produktivitási rendszer

A produktivitási rendszer az utánpótlás neveléssel foglalkozó sportszervezetek teljesítményét méri azon keresztül, hogy az ott nevelt fiatal labdarúgók milyen mértékben kapnak szerepet a felnőtt professzionális labdarúgásban.

Egy sportszervezet produktivitásának mérése pontrendszer segítségével történik. A pontok számításának alapja az adott sportszervezethez köthető Labdarúgónak a figyelembe vehető mérkőzéseken/bajnokságokban pályán töltött perceinek száma.

A produktivitási rendszerben az számít, hogy az utánpótlás nevelésben részesülő Labdarúgó a figyelembe vehető bajnokságokban, vagy a válogatottakban mennyi percet töltött pályán.

A produktivitási rendszerben a Labdarúgó azonosításához szükséges adatok (név, Labdarúgó azonosító kódja) és a meghatározott bajnokságban és válogatottságban a pályán töltött percek kerülnek kezelésre.

A Labdarúgó azonosító adatait a Labdarúgót foglalkoztató sportszervezet rögzíti az MLSZ ügyviteli rendszerébe, mérkőzések adatait a játékevető rögzíti a mérkőzésjegyzőkönyvön keresztül az MLSZ ügyviteli rendszerébe.

A produktivitási rendszerrel kapcsolatosan az MLSZ minősül adatkezelőnek, az MLSZ adatkezelésével kapcsolatosan részletes adatokat a fent megjelölt honlapon talál.

Milyen jogaim vannak az adatkezeléssel kapcsolatban?

- **Hozzájárulás visszavonása:** ingyenesen és feltétel nélkül visszavonhatja a kérésünk alapján megadott hozzájárulását egy ilyen tárgyú levél küldésével. Fontos tudni, hogy a hozzájárulás visszavonása nem fogja érinteni a visszavonás előtti adatkezelésünk jogszerűségét.
- **Hozzáférés az adataihoz:** tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy milyen célból és hogyan kezeljük az adatait.
- **Adatok helyesbítése:** kérheti, hogy adatait egészítsük ki, pontosítsuk (pl. elírásnál), illetve az új adatait vezessük át nyilvántartásunkban (pl. megváltozott elérhetőség esetén).
- **Adatok törlése:** kérheti, hogy töröljük egyes vagy akár az összes nálunk kezelt adatát. Az adattörlésre akkor is sor kerül, ha:
 - Ön a fentiek szerint visszavonta a hozzájárulását, vagy letelt az adatkezelés időtartama,
 - a törlésről jogszabály rendelkezik, vagy a továbbiakban már nincs szükségünk az adott személyes adat kezelésére.Fontos tudni, hogy néhány esetben az adatainak meghatározott ideig történő kezelését jogszabály írja elő, más esetben azok megőrzésére a jogi érdekeink érvényesítése miatt lehet szükség. Ha az adatai törlésének bármilyen akadálya lenne, akkor erről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk.
- **Adatkezelés korlátozása:** a korlátozással érintett adatokat csak tároljuk, azokon semmilyen más műveletet nem végzünk. Az adatkezelés korlátozását akkor kérheti, ha:
 - Ön szerint az adatai pontatlanul szerepelnek az adatbázisunkban (ilyenkor az esetet kivizsgáljuk, a korlátozás a vizsgálat végéig tart); vagy
 - Ön szerint jogellenesen kezeljük az adatait, ugyanakkor ellenzi, hogy töröljük azokat; vagy



- már nincs szükségünk az adatai kezelésére, de Ön kéri, hogy azokat ne töröljük, mert az Ön későbbi jogi igényérvényesítéséhez szüksége lehet azokra; vagy
- Ön tiltakozik az adatkezelés ellen (lásd alább; ilyenkor az esetet kivizsgáljuk, a korlátozás a vizsgálat végéig tart).

Fontos tudni, hogy az adatkorlátozást jogosultak vagyunk feloldani és az adatkezelést folytatni, ha Ön ehhez kifejezetten hozzájárul, vagy arra a jogi igényünk érvényesítéséhez, esetleg jogszabály által előírt fontos közérdekből van szükség – ilyen esetben erről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk.

- **Tiltakozás az adatkezelés ellen:** tiltakozhat az adatai kezelése ellen, ha azokat reklámküldés során használtuk, vagy az adatkezelés jogalapja jogos érdekként lett megjelölve. Ilyen esetekben az adatait töröljük. Fontos tudni, hogy jogos érdek esetén az Ön tiltakozása ellenére is kezelhetjük a személyes adatait, ha bizonyítjuk, hogy arra elkerülhetetlenül szükségünk van, vagy az a jogi érdekeink érvényesítése miatt nélkülözhetetlen – ilyen esetben erről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk.
- **Adathordozás:** kérheti, hogy az Ön által rendelkezésünkre bocsátott adatait elektronikusan szerkeszthető formában megkapja és azokat egy másik adatkezelő részére elküldje, vagy megkérjen minket, hogy az adatokat mi küldjük el Ön helyett. Ezt csak akkor kérheti, ha az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, vagy a hozzájárulás; továbbá, ha ezeket az adatokat automatizált módon kezeljük. Azokat az adatokat nem vagyunk kötelesek kiadni, amelyeket az Ön által megadott adatokból (vagy az Ön tevékenysége nyomán) származtatás/következtetés útján mi hoztunk létre. Fontos tudni, hogy csak akkor tudjuk közvetlenül Ön helyett elküldeni az adatait egy másik adatkezelőnek, ha az a konkrét esetben technikailag megvalósítható – erről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk.
- **Panaszhoz való jog:** ha úgy érzi, hogy megsértettük a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat, akkor panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) az alábbi elérhetőségeken:
 - székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
 - levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
 - e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
 - honlap: naih.hu

Bírósághoz fordulás joga: ha úgy érzi, hogy az adatkezelésünk során megsértettük az Ön jogait, akkor bírósághoz fordulhat, amely az ügyben soron kívül jár el. További információkat a bíróság.hu honlapon találhat.

Kapcsolattartás

- **Kérelmek intézése:** a fent részletezett jogokkal Ön bármikor élhet, ehhez elegendő egy levelet (1139 Budapest, Fáy u. 58.) vagy e-mailt (info@vkla.hu) írnia nekünk. A kérelmeket a beérkezésétől számított 1 hónapon belül intézzük; különösen bonyolult, vagy terjedelmes kérelem esetén ez a határidő maximum 2 hónappal meghosszabbodhat. Fontos tudni, hogy a kérelme teljesítését megelőzően jogosultak vagyunk Önt azonosítani azért, hogy megakadályozzuk a jogosulatlan kérelmek teljesítését. Megtagadjuk az intézkedést, ha a kérelme egyértelműen megalapozatlan, túlzó vagy visszaélészerű, illetve ha nem sikerült Önt megfelelően beazonosítani.
- **Adatbiztonság:** adatait csak saját, megfelelő vírusvédelemmel, jelszóval ellátott számítógépeken és szervereken, míg a papíralapú iratokat kulccsal zárható szekrényekben tároljuk biztonsági szolgálattal védett területen. Az adatokról rendszeres biztonsági mentéseket végzünk. Az adatokhoz a szervezetünkön belül is csak az illetékes munkatársak férhetnek

Vasas Akadémia Kft.

H-1139 Budapest, Fáy utca 58. Iroda és levelezési cím: H-1139 Budapest, Hajdú utca 42-44.

Telefon: + 36 20 378 48 80 Email: info@vkla.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-940733 Adószám: 22725048-2-41

Ügyvezető igazgató: Nagy Miklós

VASAS KUBALA AKADÉMIA



Akarni, küzdeni, játszani

hozzá, azokat minden esetben titkosított formában továbbítjuk az adatfeldolgozók részére, akikre ugyanúgy vonatkoznak szigorú adatbiztonsági elvárásaink.

- **Az Ön felelőssége:** kérjük, hogy a megadott adataiban bekövetkezett változást lehetőleg 3 napon belül jelezze felénk azért, hogy adatai naprakészek legyenek az adatbázisainkban.
 - Az adatok helyességét nem ellenőrizzük, ezért kérjük, hogy minden esetben csak és kizárólag a saját személyes adatait, illetve olyan személyek személyes adatait adja meg részünkre, akik a személyes adataik átadásához hozzájárultak. Kérjük, hogy jelen Tájékoztatónkat ismertesse meg azokkal a személyekkel, akiknek személyes adatait a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatban megadja a részünkre. A más nevében megadott személyes adatok kezeléséből eredő jogsérelemért vagy kárért nem vállalunk felelősséget.
 - Használjon biztonságos technikai eszközöket, szoftvereket, hálózati kapcsolatokat és erős jelszavakat, hogy illetéktelenek ne élhessenek vissza a személyes adataival. Kérjük, hogy haladéktalanul jelezze felénk, ha bármilyen gyanús körülményt észlel a nálunk kezelt adataival kapcsolatban.
- **A Tájékoztató módosítása:** A Tájékoztatót bármikor egyoldalúan módosíthatjuk – ilyen esetben erről, a módosítás tényéről és lényegéről, valamint hatályba lépésének időpontjáról Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk. Az itt nem rendezett kérdésekben az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR), valamint a vonatkozó magyar jogszabályok irányadók.

A tájékoztató egy példányát átvettem, a személyes adatok kezeléséhez, továbbításához hozzájárulok.

A tájékoztatót tudomásul véve kifejezetten hozzájárulok az egészségügyi adatok, mint különleges adatok kezeléséhez.

Kelt: Budapest, 2020. „_____” hó „_____”

.....

NÉV: _____

Sportoló

.....

NÉV: _____

Szülő

.....

NÉV: _____

Szülő

Vasas Akadémia Kft.

H-1139 Budapest, Fáy utca 58. Iroda és levelezési cím: H-1139 Budapest, Hajdú utca 42-44.

Telefon: + 36 20 378 48 80 Email: info@vkla.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-940733 Adószám: 22725048-2-41

Ügyvezető igazgató: Nagy Miklós